

WEB BL / CADASTRO DE DRAFT

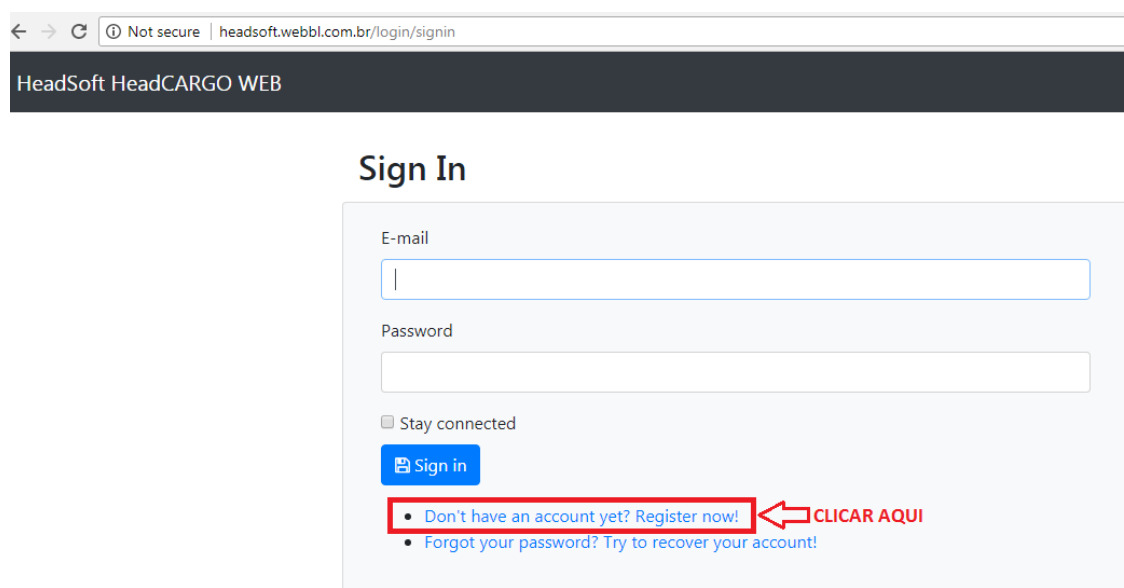
Cadastro de DRAFT via web - Utilizado para cadastrar e enviar DRAFT via web.

1. Como acessar: Link enviado para o cliente/despachante

IMPORTANTE: VERIFICAR COM O AGENTE QUAL O LINK PARA ACESSO. LINK ABAIXO É APENAS UM EXEMPLO!!!

Exemplo: <http://headsoft.webbl.com.br>

2. Efetuar o registro no site

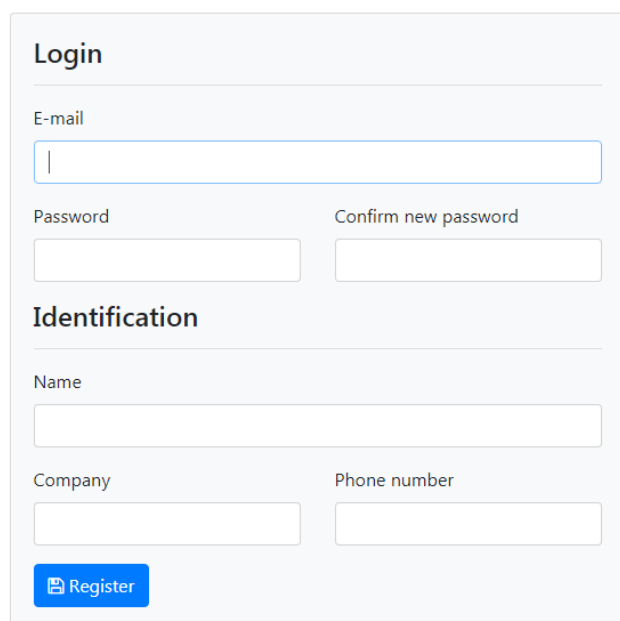


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "headsoft.webbl.com.br/login/signin". The page title is "HeadSoft HeadCARGO WEB". The main content area is titled "Sign In" and contains the following elements:

- E-mail input field
- Password input field
- Stay connected
- Sign in button
- Two links: "Don't have an account yet? Register now!" and "Forgot your password? Try to recover your account!". The "Register now!" link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text "CLICAR AQUI".

Preencher os campos solicitados para criação do usuário e para liberação e envio de DRAFT.

Register

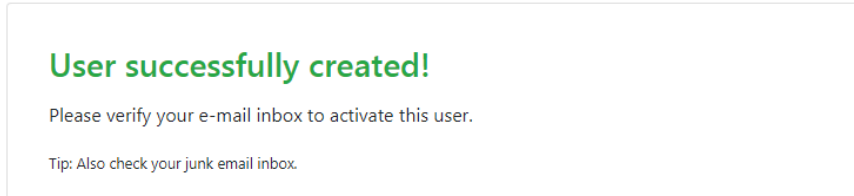


The screenshot shows the Register page with the following fields:

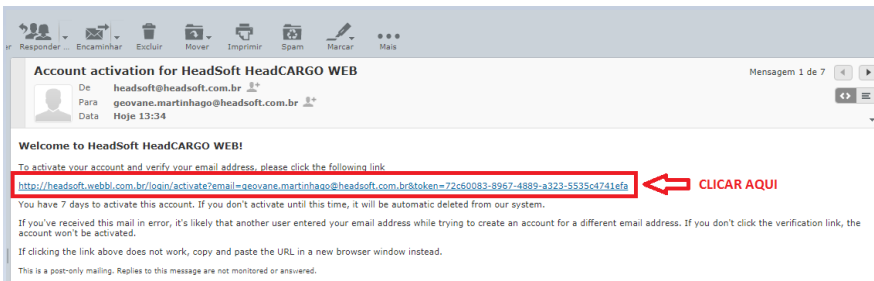
- Login
- E-mail
- Password
- Confirm new password
- Identification
- Name
- Company
- Phone number
- Register button

Nota Importante

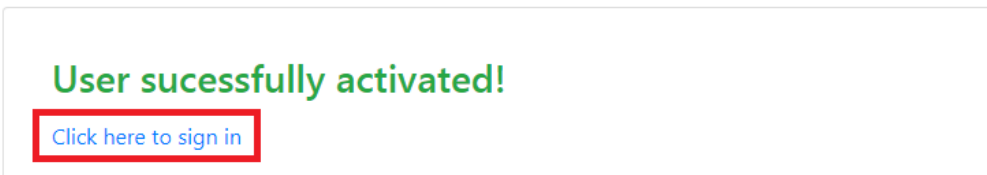
Após o registro no site, será enviado um e-mail de confirmação para o e-mail cadastrado no site de Envio de DRAFT.



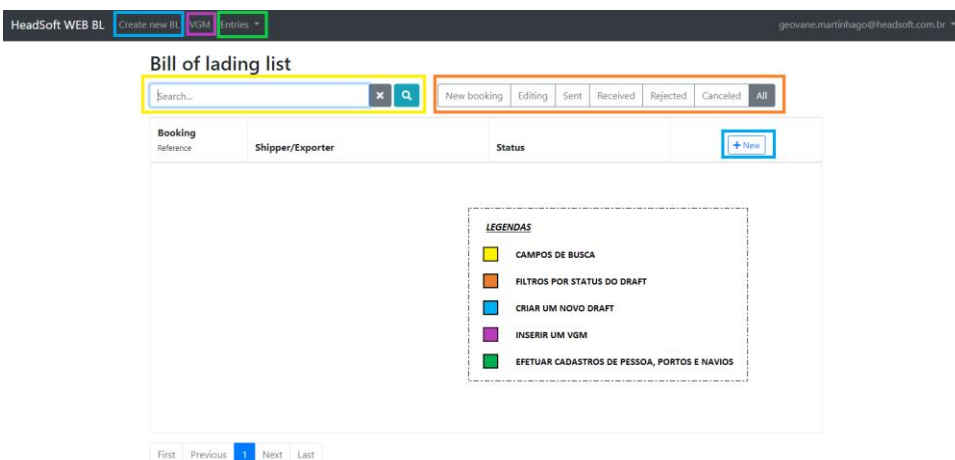
Verificar de acordo com a permissão do e-mail se não há nenhuma mensagem no lixo eletrônico. Acessar o e-mail e clicar no link para confirmar o cadastro.



O mesmo vai direcionar para a web confirmando a ativação do cadastro e com a opção de logar com o e-mail e senha.



3. Tela do envio de DRAFT



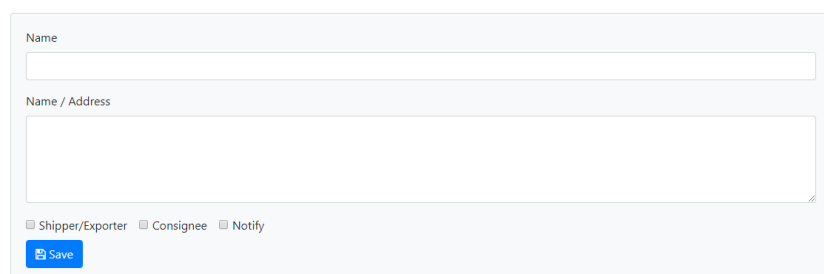
4. Cadastro de Pessoa, Portos e Navios

Item não obrigatório, apenas uma ferramenta facilitadora para que não seja necessário sempre o preenchimento manual dos campos.

4.1. Cadastro de Pessoa

Acessar o cadastro de Customers e preencher com os campos necessários. Cabe ressaltar que os dados que constarem em “Name / Address” são os campos que vão aparecer preenchidos no DRAFT. A pessoa pode ser classificada como Shipper/Exporter, Consignee e Notify, lembrando que a pessoa só vai constar na busca de acordo com cada classificação.

Customer

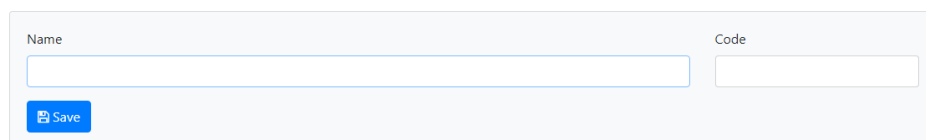


The screenshot shows a web form for registering a customer. It features two text input fields: one for 'Name' and a larger one for 'Name / Address'. Below these fields are three radio button options: 'Shipper/Exporter', 'Consignee', and 'Notify'. A blue 'Save' button is located at the bottom left of the form.

4.2. Cadastro de Portos

Acessar o cadastro de Ports e preencher com os campos necessários.

Port

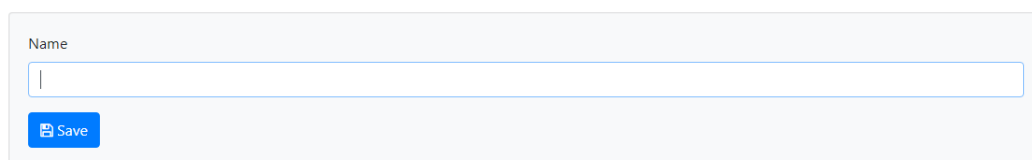


The screenshot shows a web form for registering a port. It has two text input fields: 'Name' and 'Code'. A blue 'Save' button is positioned at the bottom left of the form.

4.3. Cadastro de Navios

Acessar o cadastro de Ocean vessel e preencher com os campos necessários.

Ocean vessel



The screenshot shows a web form for registering an ocean vessel. It contains a single text input field for 'Name' and a blue 'Save' button at the bottom left.

5. Preenchimento das informações do DRAFT BL

Clicar em ‘Create new BL’ ou em ‘+ New’, conforme imagem 6 e efetuar o preenchimento ou seleção (Quando efetuado o cadastro de pessoa, portos e navio), de todos os campos necessários para o envio do DRAFT.

Bill of Lading

Booking

Shipper/Exporter


Consignee

Notify

Marks and numbers

Description of packages

NCM description



Pre-carriage by

Ocean vessel

Voyage

Place of receipt

Port of loading

Port of discharge

Place of delivery

Após o preenchimento dos itens acima, informar qual o tipo de container e de acordo com cada tipo, efetuar o preenchimento.

FCL

FCL LCL

List of containers

Number	Seal	Bar seal	Quantity	Tare	CBM	GW	NW	+ New
0 Containers			0 Un.		0.000 Cbm.	0.000 Kg.	0.000 Kg.	

Clicar em '+ New' para adicionar container e informações do mesmo.

Insert container ×

Number	Equipment	Tare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,000"/> kg
Ex: 1.000,000 = 1000		
Seal	Gross weight	Net weight
<input type="text"/>	<input type="text" value="0,000"/> kg	<input type="text" value="0,000"/> kg
Ex: 1.000,000 = 1000		Ex: 1.000,000 = 1000
Measurement	Quantity	Package type
<input type="text" value="0,000"/> cbm	<input type="text" value="0"/> un	<input type="text"/>
Ex: 1.000,000 = 1000	Ex: 1.000,000 = 1000	

IMPORTANT: For numbers, assume 'dot' as thousand separator, and 'comma' as decimal separator.

Inserir as informações solicitada do container e carga. Após preenchimento clicar em 'Confirm'. Para os casos com mais de 1 container, deve ser feita a inclusão de um novo container e efetuar o preenchimento de acordo com o descrito acima.

LCL

FCL LCL

Package information

Number of packages	Gross weight	Net weight	Measurement
<input type="text"/> un	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> kg	<input type="text"/> cbm

Preencher as informações solicitadas da carga.

Após o preenchimento das informações solicitadas de acordo com cada tipo de container, preencher as informações adicionais do DRAFT, tais como Originals, Wood package e Remarks.

Additional

Originals	Remarks
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wood package	
<input type="text"/>	

Após o preenchimento e conferência das informações do DRAFT, clicar em 'Save', para gravar todas as informações e posterior envio do DRAFT, ou 'Save and print' para salvar e imprimir o DRAFT para conferência.

6. Edição, clonagem, remoção, envio e impressão

Após o preenchimento do DRAFT o mesmo estará disponível para edição, clonagem, remoção, envio e impressão.

Na listagem de BL, aparecerá todos os BLs de acordo com o filtro selecionado e com o status de cada um.

Bill of lading list

Search...		New booking Editing Sent Received Rejected Canceled All					
Booking Reference	Shipper/Exporter	Status		+ New			
GEOVANE190319	EXPORTADOR...	Editing draft 3/18/19, 5:14 PM					

Uma vez o DRAFT enviado, o mesmo vai estar disponível para visualização, clonagem e impressão. Não será mais possível efetuar a edição, e ficará registrado o dia e hora do envio.

Imagem 16

Booking Reference	Shipper/Exporter	Status	+ New
GEOVANE190319	EXPORTADOR...	Draft sent 3/18/19, 5:15 PM	

Após o agente de carga efetuar o download do DRAFT enviado, a data e hora do recebimento ficará registrada.

Booking Reference	Shipper/Exporter	Status	+ New
GEOVANE190319	EXPORTADOR...	Draft sent 3/18/19, 5:15 PM Draft received 3/18/19, 5:15 PM	